

Styrelsen

Representerar Utrikespolitiska Föreningen i Örebro och för fram dess åsikter. Är föreningens verkställande organ. Följer de instruktioner och direktiv som ges av föreningens årsmöte och medlemsmöte. Ansvarar för att upprätta en verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, samt avge verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår, enligt §§ 5:10-11. Ska aktivt arbeta för att öka föreningens medlemsantal.

Ordförande

Har det yttersta ansvaret för, och leder, verksamheten i styrelsen. Ansvarar för att styrelsen sammanträder stadgeenligt. Är tillsammans med ekonomiansvarig firmatecknare och presidial. Ansvarar för kontakten med andra utrikespolitiska föreningar samt andra intresseorganisationer.

Sekreterare

Protokollför samtliga styrelsemöten. Har även ansvar för att protokoll justeras inom utsatt tid och för arkivering av protokoll enligt §5:9. Kallar medlemmar till styrelse- respektive medlemsmöten efter satt datum av ordförande.

Ekonomiansvarig

Ansvarar för frågor kring föreningens ekonomi, medlemshantering och budgetarbete. Ställer fakturor och ansvarar löpande för föreningens bokföring. Upprättar budget för kommande verksamhetsår och avlägger ekonomisk årsberättelse enligt §§ 5:12-13. Är tillsammans med ordförande firmatecknare och presidial.

Marknadsföringsansvarig/informationsansvarig

Ansvarar för att välja sammanhang och innehåll för marknadsföring och samarbetspartners för att vårda föreningens varumärke/rykte. Ansvarar för att informera föreningens medlemmar samt presumtiva medlemmar om vad som är på gång via klassbesök, affischering, hemsida mm. Har huvudansvar för föreningens hemsida och att den blir uppdaterad med aktuell information.

Ledamot

Tilldelas ansvarsområde efter diskussion i styrelsen. Bör sitta med i aktuella arbetsgrupper som arbetar med föreningens evenemang.

UFS-representant

Utrikespolitiska Föreningen i Örebro har en ordinarie samt en suppleant i styrelse för Utrikespolitiska Förbundet Sverige. Föreningens representant för kontakt mellan förening och förbund och ska närvara vid samtliga av förbundets styrelsemöten samt ansvara för kontinuerlig återkoppling till föreningens styrelse.