

Stadga för Utrikespolitiska Föreningen i Örebro

Som tagen på konstituerande årsmöte 091027

Ändringar:

- 091216 Redaktionell ändring av Sveriges Utrikespolitiska Föreningar till Utrikespolitiska Förbundet Sverige.
- 100608 Stadgeändring av föreningens engelska namn samt ändringar organisation, valnämnd och årsmöte.



UTRIKESPOLITISKA FÖRENINGEN I ÖREBRO
ÖREBRO SOCIETY OF INTERNATIONAL AFFAIRS

§1 Allmänt

§1:1 Definition

Utrikespolitiska Föreningen i Örebro, UF Örebro, är en förening vid Örebro universitet. Föreningens engelska namn är Örebro Society of International Affairs. Medlem i föreningen är de som löst medlemskap enligt 2:2 Medlemskap.

§1:2 Ändamål

Utrikespolitiska Föreningen i Örebro skall:

- verka för studenter vid Örebro universitet,
- öka intresset för, väcka debatt kring, samt sprida kunskap om svensk utrikespolitik och internationella frågor,
- sprida kunskap om andra länder och deras befolkning, språk, religion och politiska system.

§1:3 Neutralitet

Utrikespolitiska Föreningen i Örebro är fackligt, partipolitiskt och religiöst obunden.

§1:4 Verksamhetsår

Verksamhetsåret för Utrikespolitiska Föreningen i Örebro är 1 juli - 30 juni.

§1:5 Medlemskap i annan organisation

Utrikespolitiska Föreningen i Örebro kan lösa medlemskap i annan organisation om styrelsen så beslutar.

§2 Organisation

§2:1 Verksamhet

Föreningens beslutande organ är årsmöte, styrelse och om styrelsen så beslutar medlemsmöte. Föreningens kontrollerande organ är revisor.

§2:2 Medlemskap

Ordinarie medlemskap i Utrikespolitiska Föreningen i Örebro löses för ett verksamhetsår. Ordinarie medlemskap erhålls i och med erlagd medlemsavgift. Endast ordinarie medlemskap berättigar till valbarhet i föreningen. Utträde sker automatiskt när medlemsavgift ej erläggs.

Stödmedlemskap löses för ett verksamhetsår och godkänns av styrelsen för Utrikespolitiska Föreningen i Örebro.

Medlem som uppenbarligen bryter mot föreningens stadgar eller motarbetar föreningens syfte, kan uteslutas av en enig styrelse. Gäller uteslutningen styrelsemedlem äger denna

ej rätt att rösta. Med medlem i dessa stadgar avses ordinarie medlem om inte annat nämns.

§2:3 Medlemsavgift

Medlemsavgift för ordinarie medlem och stödmedlem i Utrikespolitiska Föreningen i Örebro löses för helt verksamhetsår. Medlemsavgiften för kommande verksamhetsår fastställs på föreningens årsmöte.

§3 Årsmötet

§3:1 Definition

Årsmötet är högsta beslutande organ för Utrikespolitiska Föreningen i Örebro. Vid årsmötet har alla medlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Stödmedlem har endast närvaro- och yttranderätt.

Såsom medlem på årsmötet räknas den som erlagt årsavgift senast **sju (7)** dagar före utsatt datum för årsmöte. Personligt medlemskap berättigar vardera en (1) röst.

§3:2 Sammanträde

Årsmöte skall hållas årligen, tidigast 1 april och senast 20 maj.

§3:3 Åligganden

Årsmötet skall:

- välja ledamöter till föreningens styrelse,
- välja en (1) revisor samt en (1) revisorsuppleant för kommande verksamhetsår,
- fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår,
- fastställa budget för kommande verksamhetsår
- fastställa medlemsavgift för kommande verksamhetsår,
- välja valberedning för kommande verksamhetsår,
- godkänna fattade styrelsebeslut.

§3:4 Kallelse

Årsmöte sammankallas av föreningens styrelse. Kallelse till årsmöte skall utgå senast fjorton (14) dagar före utsatt datum. Handlingar ska finnas tillgängliga sju (7) dagar innan mötestillfälle.

§3:5 Motionsrätt

Motionsrätt tillkommer medlem i Utrikespolitiska Föreningen i Örebro. Medlem som önskar motionera om något, skall senast tio (10) dagar före årsmöte tillsända styrelsen sin motion.

§3:6 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall utlysas då minst tre (3) styrelseledamöter, revisor, en fjärdedel (1/4) eller minst tio (10) av föreningens medlemmar så begär, dock inom tjugo (21) dagar efter ordinarie årsmöte. I övrigt gäller samma som under §3 Årsmötet.

Justerat årsmötesprotokoll skall skickas till förbundsordföranden i Utrikespolitiska Förbundet Sverige, senast tjugo (21) dagar före ordinarie förbundsstämma.

§3:7 Beslut

Beslut vid årsmöte fattas med enkel majoritet, om inte annat särskilt stadgas. Vid lika röstetal avgör lotten. Beslut ska protokollföras med antal röstberättigade. Omröstningen

är öppen om inte begäran om sluten omröstning görs, eller om inte annat särskilt stadgas.

§4 Medlemsmöte

§4:1 Definition

Vid medlemsmötet har alla medlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Medlemsmöte kan fungera som både beslutande organ och som informationsmöte.

Stödmedlem har endast närvaro- och yttranderätt.

Såsom medlem på medlemsmötet räknas den som erlagt årsavgift senast sju (7) dagar före utsatt mötesdatum. Personligt medlemskap berättigar vardera en (1) röst.

§4:2 Sammanträde

Medlemsmöte skall hållas minst en (1) gång per termin.

§4:3 Åligganden

Medlemsmöte skall senast 30 september:

- granska styrelsens verksamhetsberättelse,
- fastställa resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår, tillika ekonomisk årsberättelse,
- fastställa inkommen revisionsberättelse,
- pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse.

§4:4 Kallelse

Medlemsmöte sammankallas av föreningens styrelse.

Om styrelsen beslutar att medlemsmöte skall vara beslutande skall kallelse till medlemsmöte utgå senast fjorton (14) dagar före utsatt datum. Handlingar ska finnas tillgängliga sju (7) dagar innan mötestillfälle.

§4:5 Beslut

Beslut vid medlemsmöte fattas med enkel majoritet, om inte annat särskilt stadgas. Vid lika röstetal avgör lotten. Beslut ska protokollföras med antal röstberättigade. Omröstningen är öppen om inte begäran om sluten omröstning görs.

§5 Styrelsen

§5:1 Definition

Föreningens styrelse är föreningens verkställande organ, samt beslutande i frågor som behandlas mellan årsmöte. Vid styrelsemöte har samtliga styrelsemedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.

§5:2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör och i övrigt minst två (2) och högst fem (5) ledamöter.

§5:3 Ansvar

Styrelsen är ansvarig inför årsmötet och skall anmäla fattade beslut till årsmötet för godkännande.

§5:4 Åligganden

Styrelsen åligger, utöver vad som annars föreskrivs i dessa stadga, skall:

- bereda ärenden som skall behandlas vid medlems- och årsmöte,

- besluta i alla ärenden som inte förbehålls årsmöte eller då årsmötet delegerat beslutanderätten till styrelsen,
- avge yttrande över till årsmöte inlämnade motioner,
- utfärda kallelse och upprätta dagordning för årsmöte,
- tillse att föreningens medlemmar informeras om den löpande verksamheten,
- upprätta förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, enligt vad som stadgas i 5:10 Verksamhetsplan,
- efter verksamhetsårets slut avlägga verksamhetsberättelse, enligt vad som stadgas i 5:11 Verksamhetsberättelse,
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår, enligt vad som stadgas i 5:12 Budget,
- efter verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk årsberättelse, enligt vad som stadgas i 5:13 Ekonomisk årsberättelse,
- utfärda instruktioner för styrelsens beredande organ,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- genomföra en överlämning av verksamheten till efterföljande styrelse,
- utse övriga erforderliga representanter till kommittéer och utskott.

Styrelsen kan vid behov kalla till medlemsmöte. Vid medlemsmöte åläggs styrelsen att utfärda kallelse och upprätta dagordning.

§5:5 Sammanträde

Styrelsen skall sammanträda minst en (1) gång per månad.

§5:6 Kallelse

Styrelsemöte kan sammankallas av föreningens ordförande, kassör eller minst tre (3) av styrelsens ledamöter. Kallelse skall sändas till ordinarie ledamöter minst sju (7) dagar innan möte, handlingar ska finnas tillgängliga senast tre (3) dagar innan mötestillfälle.

§5:7 Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmågig då minst hälften, dock minst tre (3), av samtliga valda ledamöter är närvarande.

§5:8 Beslut

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat särskilt stadgas. Vid lika röstetal bifalls den åsikt som stöds av mötesordförande.

§5:9 Dokumentation

Föreningens styrelsemöte skall protokollföras och arkiveras.

§5:10 Verksamhetsplan

Styrelsen åläggs att upprätta verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Verksamhetsplanen skall godkännas av föreningens årsmöte.

§5:11 Verksamhetsberättelse

Styrelsen åläggs att efter verksamhetsårets slut avlägga verksamhetsberättelse för godkännande av medlemsmöte. Verksamhetsberättelse skall vara förbundsordförande tillhanda senast tjugo (21) dagar före ordinarie förbundsstämma.

Verksamhetsberättelse skall innehålla:

1. uppgifter om föreningens verksamhet under föregående verksamhetsår,
2. uppgift om antal protokollförda styrelsesammanträden under verksamhetsåret,

3. förteckning av verksamhetsårets samtliga styrelseledamöter med ansvarsområden,
4. uppgift om medlemsantalet vid verksamhetsårets utgång.

§5:12 Budget

Styrelsen åläggs att upprätta budget för nästkommande verksamhetsår. Budget skall godkännas av föreningens årsmöte.

§5:13 Ekonomisk årsberättelse

Styrelsen åläggs att efter verksamhetsårets slut avge ekonomisk årsberättelse för godkännande av medlemsmöte.

§6 Förtroendevalda

§6:1 Definition

Förtroendevald inom Utrikespolitiska Föreningen i Örebro är den som genom beslut av årsmöte eller föreningsstyrelse erhållit särskild post inom föreningen.

§6:2 Åligganden

Förtroendevald av Utrikespolitiska Föreningen i Örebro skall verka för att de åsikter som fattats av årsmöte eller styrelse skall vinna genomslag inom det organ i vilket han eller hon verkar.

§6:3 Ansvarighet

Förtroendevald är ansvarig inför årsmötet samt föreningsstyrelsen.

§6:4 Valbarhet

Valbar till förtroendepost är ordinarie medlem, se 2:2 Medlemskap.

§6:5 Val

Vid lika röstetal vid val till förtroendepost skall jämställdhetsaspekten beaktas. Om detta ej går avgör lotten. Personval skall ske med slutna sedlar om någon röstberättigad så begär. Valberedningen förrättar valen.

§6:6 Mandatperiod

Mandatperiod för förtroendevald är ett verksamhetsår, om inte annat särskilt stadgas eller beslutas av årsmöte eller, på delegation av årsmöte, av styrelsen.

§6:7 Entledigande

Förtroendevald kan entledigas av styrelsen. Entledigande kan ske på egen begäran eller genom misstroendeförklaring då förtroendevalds handlingar ej följt dessa stadgar eller på annat sätt misskött sina åligganden.

Misstroendeförklaring av förtroendevald kan väckas av enskild medlem. Om frågan om entledigande väckts med hänvisning till de två ovan nämnda skälen skall förtroendevald innan beslut fattas ges möjlighet att yttra sig. Omröstning skall ske slutet och beslut fattas med kvalificerad majoritet, det vill säga minst 3/4 av de närvarande.

§6:8 Fyllnadsval

Förtroendeposter kan fyllnadsväljas av årsmöte eller, på delegation av årsmöte, av styrelsen.

§6:9 Ansvarsfrihet

Förtroendevald får inte själv delta i beslut angående dennes ansvarsfrihet. Ansvarsfrihet beslutas om enligt 4:3 Åligganden.

§7 Valnämnd

§7:1 Definition

Valnämnden är föreningens beredande organ för de val föreningen genomför samt ska fungera som valsamordnare för styrelsevalet.

§7:2 Sammansättning

Valnämnden administrerar föreningens personval och skall inte aktivt ta ställning till de olika kandidaterna. Valnämnden skall bestå av minst två (2) eller högst fyra (4) ledamöter. Ledamot i valnämnden är inte valbar till förtroendeuppdrag inom föreningens interna verksamhet.

§7.3 Nomineringar

Nomineringsrätt tillkommer alla föreningens medlemmar samt stödmedlemmar. Nomineringar skall vara valberedningen tillhanda senast tre (3) veckor innan årsmötet. Valnämnden skall offentliggöra inkomna nomineringar senast två (2) veckor innan årsmöte. Föreningens årsmöte kan besluta om frinominering.

§8 Ekonomi

§8:1 Räkenskapsår

Räkenskapsåret motsvarar verksamhetsåret i enlighet med 1:4 Verksamhetsår

§8:2 Firmateckning

Föreningens firma tecknas, var och en för sig, av ordförande, kassör och ytterligare styrelsemedlem om styrelsemötet så beslutar.

§8:3 Överskott och underskott

Årsmötet beslutar om disposition av eventuella överskott samt täckande av eventuellt underskott av verksamheten.

§8:4 Delegering

Styrelsen äger rätt att delegera rätten att besluta över finansiella medel till föreningens verksamhet. Användandet av dessa finansiella medel skall redovisas med kvitton till styrelsen.

§8:5 Fonderade medel

Föreningens årsmöte beslutar om disposition av föreningens fonderade medel.

§9 Revision

§9:1 Revisor

Revisor och revisorsuppleant väljs av årsmötet. I detta val får ej den tillträdande styrelsens ledamöter delta. Revisorerna får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom föreningen under det verksamhetsår för vilket de är valda.

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, mötesprotokoll och övriga handlingar.

§9:2 Åligganden

Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaperna för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt författa en revisionsberättelse som överlämnas till styrelsen senast fjorton (14) dagar före medlemsmötet.

§10 Stadgefrågor

§10:1 Stadgeändring

För ändring i, eller tillägg till, dessa stadgar krävs bifall vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett (1) måste vara ordinarie. Beslut måste biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av deltagarna.

§10:2 Tolkningsfråga

Vid tolkningsfråga av dessa stadgar besitter föreningens ordförande därefter föreningens revisor tolkningsföreträde.

§11 Föreningens upplösning

§11:1 Upplösning

För beslut om föreningens upplösning krävs bifall vid två på varandra följande årsmöten. Beslut måste biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av deltagarna vid årsmötet, såvida inte minst fem (5) medlemmar önskar fortsätta föreningens verksamhet. Minst ett (1) av de två (2) mötena skall vara ordinarie.

Förslag till upplösning skall tillsändas medlemmarna i samband med kallelse till årsmöte eller extra årsmöte.

Återstår vid slutgiltigt beslut om upplösning något av föreningens tillgångar, sedan slutreglering av alla skulder skett, skall dessa medel tillfalla Utrikespolitiska Förbundet Sverige fond för återstart av nedlagd utrikespolitisk förening.

Örebro 2010-06-08